

Intitulé de l'action	Sensibilisation, promotion et proposition des 3 dépistages organisés des cancers auprès travailleurs en ESAT.
Porteur du projet	• CRCDC • ESAT
Quand commencer à préparer l'action ?	• Prévoir un temps de préparation d'un minimum 4 mois avant la date souhaitée de l'action.
Personne(s) référente(s) à contacter	• Chargée de prévention & santé publique du CRCDC : • Direction de l'ESAT :
Public cible	• Personnes en situation de handicap travaillant dans les établissements et services d'accompagnement par le travail • Personnels encadrants.
Lieu de l'action	• Dans les locaux de l'ESAT
Diagnostic justifiant la mise en place de l'action :	Plusieurs études ont montré que les personnes en situation de handicap participaient moins aux programmes de dépistage organisés des cancers¹. Les personnes en situation de handicap vivant à domicile ont elles-mêmes un moindre recours aux dépistages que les personnes en institution². La stratégie décennale de lutte contre le cancer (2021-2030), porte l'ambition d'atteindre au niveau national la réalisation d'un million de dépistages supplémentaires d'ici à 2025. Plusieurs trajectoires ont marqué l'année 2023 avec notamment la construction du Projet Régional de Santé (PRS3). Les actions d'aller-vers à destination des publics les plus vulnérables sont encouragées.
Ressources existantes et mobilisables du territoire	• ESAT : direction et équipe d'encadrant • Professionnels de santé : ○ Binôme sage-femme et pharmacien ou médecin seul ○ Centre d'imagerie médicale

¹ ANCREAI. La prévention des cancers pour les personnes handicapées vieillissantes en structures médico-sociales et à domicile : promouvoir et accompagner le dépistage. Rapport. Janvier 2022

² IRDES. L'accès aux soins courants et préventifs des personnes en situation de handicap. 2015. Disponible sur <https://www.irdes.fr/recherche/rapports/561-l-acces-aux-soins-courants-et-preventifs-des-personnes-en-situation-de-handicap-en-france-tome-2-institutions.pdf> et sur <https://www.irdes.fr/recherche/rapports/560-l-acces-aux-soins-courants-et-preventifs-des-personnes-en-situation-de-handicap-en-france-tome-1-menages.pdf>

Description de l'action	Proposer un atelier de sensibilisation sur les dépistages organisés des cancers à destination des travailleurs en ESAT. A l'issue de la sensibilisation, il sera proposé aux travailleurs qui le souhaitent un rendez-vous avec un professionnel de santé pour la réalisation du test de dépistage. Ce rendez-vous a lieu dans sur un 2 ^e temps dédié. L'ensemble de l'action (atelier, prélèvement cervico-utérin et remise de test de recherche de sang dans les selles) se déroule sur le temps de travail.	
Objectif général de l'action :	Améliorer la couverture des 3 dépistages des cancers auprès des travailleurs en ESAT.	
Objectifs spécifiques et opérationnels		
	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels
	Sensibiliser le personnel de l'établissement aux programmes de dépistage des cancers	→ Contacter la direction de l'établissement et présenter le projet → Identifier les besoins et les caractéristiques du public cible (âge, répartition homme/femme) → Envoyer (par l'ESAT) un courrier aux mandataires judiciaires des travailleurs pour informer de la mise en place de l'action au sein de l'ESAT (cf ANNEXE 1). → Sensibiliser les encadrants sur les programmes de dépistage soit lors d'une réunion spécifique soit au cours des ateliers destinés aux travailleurs. → Informer les travailleurs du projet (cf ANNEXE 2)
	Promouvoir les programmes de dépistage auprès des travailleurs	→ Organiser en lien avec la direction des ateliers de sensibilisation. Les groupes de travailleurs (10 personnes maximum) seront faits par les encadrants (par sexe et par tranche d'âge pour adapter les informations sur les dépistages qui les concernent +/- par niveau de compréhension). Un seul dépistage sera abordé en atelier pour ne pas multiplier les messages et s'adapter aux capacités de compréhension du public. L'atelier est animé par le CRCDC, il dure 1h et des outils d'animation seront utilisés pour créer de l'interactivité (cf ANNEXE 3). Les encadrants de l'ESAT assistent à l'atelier pour modérer les échanges et être relai en cas de questionnement de la part des travailleurs au décours de l'atelier. → Proposer à l'issue de l'atelier un entretien individuel pour les personnes qui le souhaitent. Lors de l'entretien réalisé par le CRCDC une vérification de l'éligibilité aux dépistages à partir de la base de données du CRCDC sera faite. Si la personne est éligible à un ou plusieurs dépistages, il lui sera proposé d'être inscrit pour un rendez-vous avec une sage-femme (ou médecin), une remise de test par un pharmacien (ou médecin) ou une mammographie de dépistage. Ces rendez-vous auront lieu dans un 2^e temps. Un document récapitulatif avec les rendez-vous souhaités par le travailleur sera donné à la personne (cf ANNEXE 4). Prévoir au minimum 30 min pour l'ensemble des entretiens individuels (à adapter en fonction du nombre de participants aux groupes).

Proposer la réalisation d'un dépistage

→ Contacter les professionnels de santé pouvant réaliser les dépistages (contact par le CRCDC). Le financement du temps de travail des professionnels peut être multiple (ESAT, CPTS, MSP, CPAM). Les rendez-vous pour la réalisation des tests (prélèvement cervico-utérin et test de dépistage pour le cancer colorectal) doivent être relativement proches de l'atelier de sensibilisation, ils ont lieu au sein de l'ESAT sur le temps de travail.

NB : le pharmacien peut coter la remise de test de dépistage à son retour à l'officine. L'analyse par le laboratoire du prélèvement cervico-utérin sera prise en charge à 100% dans le cadre du dépistage organisé.

→ Réserver des créneaux en amont de l'action (par le CRCDC) auprès du CIM partenaire (anticiper la réservation des créneaux du fait de délais importants de rendez-vous). En absence de créneaux réservés en amont par le CRCDC, une transmission des noms des travailleurs éligibles et souhaitant un rendez-vous au CIM peut être faite. Dans ce cas, le CIM rappellera les femmes pour leur confirmer leur date/horaire de rendez-vous. Pas de financement spécifique pour la mammographie (prise en charge à 100% dans le cadre du dépistage organisé).

→ Réaliser les prélèvements cervico-utérin (PCU). Nécessite une salle dédiée. Le planning du professionnel aura été établi par le CRCDC en fonction des demandes faites lors des entretiens individuels. Des bons de prélèvement pré rempli aux coordonnées des femmes sont édités par le CRCDC. Le CRCDC définit avec le professionnel les modalités pratiques : durée et horaires des consultations, matériel, gestion des déchets, dépôt des prélèvements au laboratoire. En cas de dépistage positif, le professionnel informera sa patiente et lui proposera un rendez-vous dans son cabinet ou l'orientera si besoin.

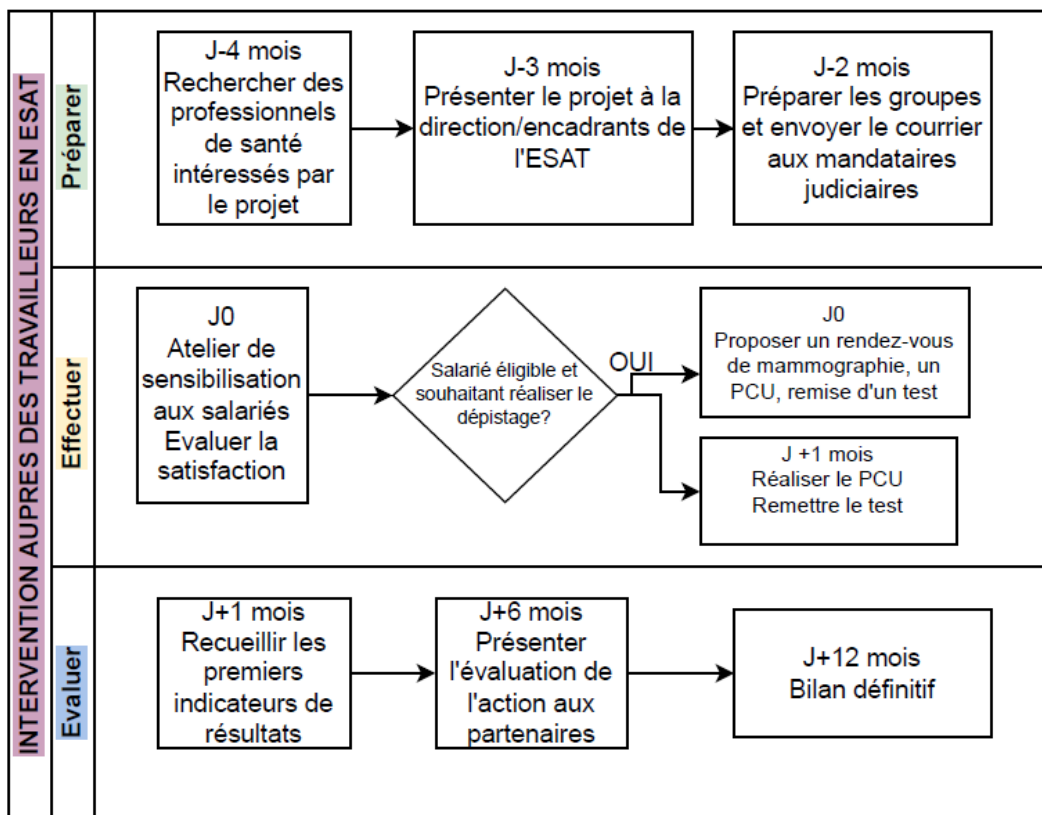
→ Remettre un test de dépistage pour le cancer colorectal. Nécessite un espace de confidentialité. Le planning du professionnel aura été établi par le CRCDC en fonction des demandes faites lors des entretiens individuels. Le CRCDC pourra venir en appui pour aider les travailleurs à renseigner la fiche d'identification.

→ Proposer un rendez-vous de mammographie de dépistage et transmettre les coordonnées des femmes souhaitant un rendez-vous au CIM.

Rôles des partenaires	Partenaire	Rôle			
	CRCDC	• Contacte les professionnels de santé et organise les modalités pratiques d'intervention • Anime l'atelier • Mène les entretiens individuels • Etablit le planning des travailleurs éligibles souhaitant un dépistage • Evalue l'action			
	ESAT	• Informe les mandataires judiciaires • Informe les encadrants • Informe les travailleurs • Organise les groupes pour l'atelier • Met à disposition des locaux pour les intervenants			
	Professionnels de santé	• Réalise le PCU et informe les femmes des résultats +/- oriente si nécessaire • Remet un test • Met à disposition des créneaux de mammographie ou rappelle les femmes (Centre d'imagerie médicale)			
	Autre : CPTS, MSP, ESAT...	• Finance des professionnels (hors Centre d'imagerie médicale)			
Budget prévisionnel					
		Temps et effecteur	Coût	Financier	Contribution volontaire en nature
	Vacation professionnel de santé : - réalisation du PCU et matériel nécessaire - remise de test DOCCR				

Calendrier

Date de début du projet : *prévoir un minimum de 4 mois de préparation*
 Date atelier de sensibilisation : *journée, demi-journée*
 Date réalisation des dépistages : *journée, demi-journée*
 Etapes du projet :



	Objectifs opérationnels à évaluer Indicateurs d'évaluation
	Organiser des ateliers de sensibilisation Nombre d'ateliers menés Nombre de salariés sensibilisés
	Proposer un entretien individuel Nombre d'entretiens menés Nombre de personnes éligibles au dépistage du cancer du sein Nombre de personnes éligibles au dépistage du cancer colorectal Nombre de personnes éligibles au dépistage du cancer du col de l'utérus Nombre de personnes souhaitant un rendez-vous pour la réalisation d'un dépistage Nombre de rendez-vous pour le dépistage du cancer du sein Nombre de rendez-vous pour un dépistage du cancer colorectal Nombre de rendez-vous pour un dépistage du cancer du col de l'utérus
	Contacter des professionnels de santé pouvant intervenir pour la réalisation des dépistages Nombre de professionnels identifiés Nombre de créneaux de mammographie réservés (le cas échéant)
	Réaliser les prélèvements cervico-utérin Nombre de dépistages réalisés Nombre dépistages positifs
	Remettre un test de dépistage pour le cancer colorectal Nombre de tests remis Nombres de tests faits Nombre de tests positifs Nombre de tests non analysables
	Proposer un rendez-vous de mammographie Nombre de rendez-vous donnés aux salariés Nombre de mammographies faites Nombre de dépistages positifs
	Evaluer la satisfaction auprès des travailleurs Nombre de questionnaire d'évaluation suite à l'atelier rempli (cf ANNEXE 5) Nombre de personnes satisfaites

Table des Annexes

ANNEXE 1 – Courrier d’information à destination des mandataires judiciaires	7
ANNEXE 2 – Exemple de document d’information sur l’action à destination des salariés	8
ANNEXE 3 – Exemple de déroulé de séance sur le dépistage du cancer colorectal.....	8
ANNEXE 4 – Document récapitulatif des rendez-vous souhaités par le salarié	10
ANNEXE 5 – Document d’évaluation des ateliers de sensibilisation.	10

ANNEXE 1 – Courrier d’information à destination des mandataires judiciaires

« L’ESAT et le Centre Régional et de Coordination des Dépistages des Cancers (CRCDC) s’associent afin de sensibiliser tous les travailleurs aux examens de dépistage organisés des cancers.

L’ESAT s’engage dans une démarche en santé publique auprès des travailleurs afin de réduire les inégalités d’accès à la prévention en santé.

Ainsi, au travers de moments dédiés, une information sera proposée à chaque personne ayant plus de 25 ans avec une chargée de prévention et de santé publique du CRCDC et un membre de l’équipe d’encadrement de l’entreprise.

Ces moments auront lieu sur le temps de travail et prendrons la forme d’ateliers ludiques en petits groupes. Dans un second temps, pour les salariés qui le désirent, un entretien individuel et confidentiel pourra être fait. Celui-ci permettra de visualiser si la personne est à jour de ses dépistages. Une proposition d’accès aux examens sera possible si la personne le désire : remise de kit de dépistage pour le dépistage du cancer colorectal, frottis avec rendez-vous avec une sage-femme pour le col de l’utérus et rappel par le cabinet d’imagerie pour un rendez-vous de mammographie.

Les bénéficiaires vont donner leurs coordonnées pour bénéficier d’un dépistage du cancer lors de l’intervention d’une chargée de prévention du CRCDC au sein de leur établissement.

Les données (nom, prénom, date de naissance) seront transmises à un pharmacien, une sage-femme ou au cabinet d’imagerie médical partenaires afin qu’il ou elle leur remette un kit de dépistage ou leur donne rendez-vous.

En renseignant les données mentionnées ci-dessus, ils consentent, conformément au RGPD, à ce que ces données soient recueillies et fassent l’objet d’un traitement manuel à cette seule fin par le CRCDC et les professionnels de santé partenaires sus cités.

Ils peuvent exercer leurs droits informatiques et libertés en contactant le délégué à la Protection des données (DPO) du CRCDC à l’adresse suivante

dpo@depistage-cancer.fr »

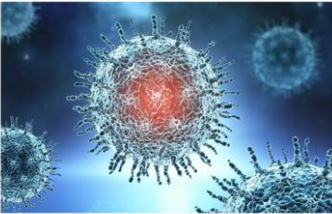
ANNEXE 2 – Exemple de document d’information sur l’action à destination des salariés

Mais qu’est ce que c’est que ce virus ?
De quoi est il responsable ?



Comment puis-je savoir si j’en suis porteuse ?

Le papillomavirus



Vous êtes une femme de 25 à 49 ans :

venez participer à un temps d’échange sur votre temps de travail avec Aurélie chargée de prévention en santé publique



Mais qu’est ce que c’est que ce kit ?



Kit de dépistage du cancer colorectal



Si vous avez 50 ans ou +

venez participer à un temps d’échange sur votre temps de travail avec Aurélie chargée de prévention en santé publique



A quoi sert-il ?
Comment puis je me le procurer ?



ANNEXE 3 – Exemple de déroulé de séance sur le dépistage du cancer colorectal

Intervenant : Chargée de prévention et de santé publique CRCDC

Etablissement :

Contacts :

Public formé : travailleurs de 50 ans et + avec un encadrant. Les groupes ne seront pas mixtes car un abord des 2 autres dépistages sera proposé aux groupes de femmes.

Temps : 1h00

Formation proposée : DOCCR

Objectif principal :

- Informer et sensibiliser les personnes sur le cancer colorectal et son dépistage dans l'objectif final d'augmenter la participation au DOCCR (dépistage organisé du cancer colorectal)

Objectifs intermédiaires :

- Faire émerger les représentations des participants sur les dépistages des cancers
- Transmettre les informations, guider dans la prise de décision et favoriser l'adhésion au dépistage organisé des cancers
- Vérifier les connaissances et permettre l'appropriation du sujet

Déroulé / Moyens :

- Création d'une dynamique de groupe avec présentation de chacun (rapide)
- Présentation du CRCDC et du contexte
- Abord des notions de *dépistages* et de *cancers*
- Buste colon : *où se situe le colon ?* → Visualisation de la muqueuse saine et pathologique, *que permet de mettre en évidence le kit de dépistage ?* → Présentation et manipulation du kit, cuvette de WC pour démo - *vidéo ?*
- Finalisation avec le plateau jeu pour ancrage des connaissances → *les étapes pour la réalisation du kit*
- Remise des documents : FALC ; évaluation de l'action et du document recueillant la volonté de faire son dépistage
- Proposition d'entretien individuel → *base de données du CRCDC*

Matériel nécessaire : salle de réunion avec vidéoprojecteur, tableau blanc et un espace de confidentialité pour les entretiens individuels

